

## DEVIS / BON DE COMMANDE / FACTURE / AVOIR

{DOS\_RAISON\_SOCIALE} = retourne la Raison sociale du dossier  
{DOS\_ADRESSE\_1} = retourne l'adresse 1 du dossier  
{DOS\_ADRESSE\_2} = retourne l'adresse 2 du dossier  
{DOS\_CODE\_POSTAL} = retourne le code postal du dossier  
{DOS\_VILLE} = retourne la ville du dossier  
{DOS\_SIRET} = retourne le numéro de SIRET du dossier  
{DOS\_NUMERO\_TVA} = retourne le numéro de TVA du dossier  
{DOS\_TEL} = retourne le numéro de téléphone  
{DOS\_FAX} = retourne le numéro de télécopie  
{DOS\_NAF} = retourne le code NAF  
{DOS\_COURRIEL} = retourne l'adresse mail du dossier

{DOC\_TYPE} = retourne le type du document de vente  
{DOC\_NUMERO} = retourne le numéro du document de vente  
{DOC\_DATE} = retourne la date du document de vente  
{Objet} = retourne l'objet du document de vente  
{DOC\_REFERENCE} = retourne la référence du document de vente  
{DOC\_ENTETE} = retourne l'en tête du document de vente  
{DOC\_INFORMATIONS} = retourne les informations du document de vente

{CLT\_CODE} = retourne le code client de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_FORME\_JURIDIQUE} = retourne la forme juridique de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_TELEPHONE} = retourne le numéro téléphone de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_TELECOPIE} = retourne le numéro télécopie de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_TVA\_INTRA} = retourne le N°TVA Intracommunautaire de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_COURRIEL} = retourne l'email de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_SITE\_INTERNET} = retourne le site web de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_OBSERVATIONS} = retourne l'observation de la fiche client (onglet « autres données »)

## COORDONNEES DE FACTURATION DU CLIENT

{CLT\_ADR\_FACT\_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_CP} = retourne le code postal de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_VILLE} = retourne la ville de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

{DOC\_ADR\_FACT\_RS} = retourne la raison sociale inscrite dans le document  
{DOC\_ADR\_FACT\_ADR} = retourne l'adresse inscrite dans le document  
{DOC\_ADR\_FACT\_CP} = retourne le code postal inscrit dans le document  
{DOC\_ADR\_FACT\_VILLE} = retourne la ville inscrite dans le document  
{DOC\_ADR\_FACT\_PAYS} = retourne le pays inscrit dans le document

## COORDONNEES DE LIVRAISON DU CLIENT

{CLT\_ADR\_LIV\_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_CP} = retourne le code postal de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_VILLE} = retourne la ville de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

{DOC\_ADR\_LIV\_RS} = retourne la raison sociale inscrite dans le document  
{DOC\_ADR\_LIV\_ADR} = retourne l'adresse inscrite dans le document  
{DOC\_ADR\_LIV\_CP} = retourne le code postal inscrit dans le document  
{DOC\_ADR\_LIV\_VILLE} = retourne la ville inscrite dans le document  
{DOC\_ADR\_LIV\_PAYS} = retourne le pays inscrit dans le document

{CON\_TITRE} = retourne la civilité du contact  
{CON\_PRENOM} = retourne le prénom du contact  
{CON\_NOM} = retourne le nom du contact

{CMR\_CONTACT\_TITRE} = retourne la civilité du commercial  
{CMR\_CONTACT\_PRENOM} = retourne le prénom du commercial

{CMR\_CONTACT\_NOM} = retourne le nom du commercial

{Commercial} = retourner la civilité, le nom et le prénom du commercial

Expressions à mettre dans la 1er colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

[!-- BEGIN row.LigneProduit --] suivi des expressions ci-dessous

[!-- BEGIN row.LigneEcheance --] suivi des expressions ci-dessous

[!-- BEGIN row.LigneTVA --] suivi des expressions ci-dessous

[!-- BEGIN row.LigneAcompte --] suivi des expressions ci-dessous

exemple : [!-- BEGIN row.LigneProduit --]{PRODUIT\_ORDRE}

{PRODUIT\_ORDRE} = retourne la position du produit du document de vente  
{PRODUIT\_CODE} = retourne le code produit  
{PRODUIT\_DESIGNATION\_COURTE} = retourne la désignation du produit  
{PRODUIT\_DESIGNATION\_COMPLETE} = retourne la désignation complète du produit  
{PRODUIT\_PRIX\_UNITAIRE} = retourne le prix unitaire du produit  
{PRODUIT\_QUANTITE} = retourne la quantité du produit  
{PRODUIT\_TAUX\_REMISE} = retourne le taux de remise du produit  
{PRODUIT\_TAUX\_TVA} = retourne le taux de TVA du produit  
{PRODUIT\_TOTAL\_HT} = retourne le prix total HT du produit  
{PRODUIT\_TOTAL\_TTC} = retourne le prix total TTC du produit  
{PRODUIT\_OBSERVATION} = retourne l'observation de la fiche produit (onglet «divers »)

{HT\_BRUT} = retourne le montant HT Brut  
{HT\_NET\_REMISE} = retourne le montant HT Net remisé  
{REMISE\_TOTAL} = retourne le montant de la remise totale  
{FRAIS\_PORT} = retourne le montant des frais de port HT si soumis à TVA  
{HT\_NET\_COMMERCIAL} = retourne le montant HT Net commercial  
{ESCOMPTE\_POURCENTAGE} = retourne le pourcentage de l'escompte  
{ESCOMPTE\_MONTANT} = retourne le montant de l'escompte  
{HT\_NET\_FINANCIER} = retourne le montant HT Net financier  
{TOTAL\_TVA} = retourne le montant total associé aux différents taux de TVA  
{TVA\_LIBELLE} = retourne les différents taux de TVA figurant dans le document de vente  
{TVA\_MONTANT} = retourne le montant associé aux différents taux de TVA figurant dans le document de vente  
{TOTAL\_TTC} = retourne le montant total TTC  
{ACOMPTE\_TOTAL} = retourne le montant total de(s) acompte(s)  
{ACOMPTE\_LIBELLE} = retourne le libellé de l'acompte  
{ACOMPTE\_DATE} = retourne la date de l'acompte  
{ACOMPTE\_MONTANT} = retourne le montant de l'acompte  
{TTC\_NET\_PAYER} = retourne le montant TTC Net à payer  
{TOTAL\_ECO\_BAREME} = retourne le montant de l'éco-participation

Expressions à mettre dans la dernière colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

Expression ci-dessus suivi de [!-- END row.LigneProduit --]  
Expression ci-dessus suivi de [!-- END row.LigneEcheance --]  
Expression ci-dessus suivi de [!-- END row.LigneTVA --]  
Expression ci-dessus suivi de [!-- END row.LigneAcompte --]

exemple : {PRODUIT\_TOTAL\_TTC}[!-- END row.LigneProduit --]

MESSAGES D'ENTETE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certains messages d'entête, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Messages d'entête pour connaître l'Id de votre entête puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {ENTETE\_2} pour retourner le message d'entête n°2

Ou

{DOC\_ENTETE} = retourne l'ensemble des messages d'entête.

MENTIONS PIED DE PAGE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certaines mentions pied de page, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Mentions pied de page pour connaître l'Id de votre mention puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {MENTION\_1} pour retourner la mention pied de page n°1.

Ou

Si vous souhaitez obtenir toutes les mentions de pied de page figurant dans l'onglet entête de votre document,

{DOC\_MENTION} = retourne l'ensemble des mentions pied de page

Ou

Expressions à mettre dans un tableau afin qu'il affiche l'ensemble des lignes.

```
[!-- BEGIN row.LigneMentions --]{MENTION}[!-- END row.LigneMentions --]
```

## BLOC ECHEANCE

Expressions à mettre dans la 1er colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

```
[!-- BEGIN row.LigneEcheance --]{MODE_RGLMT}
```

Expressions à mettre dans la dernière colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

```
{ECHEANCE_MONTANT}[!-- END row.LigneEcheance --]
```

{MODE\_RGLMT} = retourne le mode de règlement

{ECHEANCE\_DATE} = retourne la date d'échéance

{ECHEANCE\_MONTANT} = retourne le montant de l'échéance

---

## BON DE LIVRAISON

{DOS\_RAISON\_SOCIALE} = retourne la Raison sociale du dossier

{DOS\_ADRESSE\_1} = retourne l'adresse 1 du dossier

{DOS\_ADRESSE\_2} = retourne l'adresse 2 du dossier

{DOS\_CODE\_POSTAL} = retourne le code postal du dossier

{DOS\_VILLE} = retourne la ville du dossier

{DOS\_SIRET} = retourne le numéro de SIRET du dossier

{DOS\_NUMERO\_TVA} = retourne le numéro de TVA du dossier

{DOS\_TEL} = retourne le numéro de téléphone

{DOS\_FAX} = retourne le numéro de télécopie

{DOS\_NAF} = retourne le code NAF

{DOS\_COURRIEL} = retourne l'adresse mail du dossier

{DOC\_TYPE} = retourne le type du document de vente

{DOC\_NUMERO} = retourne le numéro du document de vente

{DOC\_DATE} = retourne la date du document de vente

{Objet} = retourne l'objet du document de vente

{DOC\_REFERENCES} = retourne la référence du document de vente

{DOC\_ENTETE} = retourne l'en tête du document de vente

{DOC\_INFORMATIONS} = retourne les informations du document de vente

{CLT\_CODE} = retourne le code client de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT\_FORME\_JURIDIQUE} = retourne la forme juridique de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT\_TELEPHONE} = retourne le numéro téléphone de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT\_TELECOPIE} = retourne le numéro télécopie de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT\_TVA\_INTRA} = retourne le N°TVA Intracommunautaire de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT\_COURRIEL} = retourne l'email de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT\_SITE\_INTERNET} = retourne le site web de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT\_OBSERVATIONS} = retourne l'observation de la fiche client (onglet « autres données »)

## COORDONNEES DE FACTURATION DU CLIENT

{CLT\_ADR\_FACT\_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_CP} = retourne le code postal de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_VILLE} = retourne la ville de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

## COORDONNEES DE LIVRAISON DU CLIENT

{CLT\_ADR\_LIV\_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_CP} = retourne le code postal de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_VILLE} = retourne la ville de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

{CON\_TITRE} = retourne la civilité du contact  
{CON\_PRENOM} = retourne le prénom du contact  
{CON\_NOM} = retourne le nom du contact

{CMR\_CONTACT\_TITRE} = retourne la civilité du commercial  
{CMR\_CONTACT\_PRENOM} = retourne le prénom du commercial  
{CMR\_CONTACT\_NOM} = retourne le nom du commercial  
{Commercial} = retourner la civilité, le nom et le prénom du commercial

Expressions à mettre dans la 1er colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

[!-- BEGIN row.LigneProduit --] suivi des expressions ci-dessous  
exemple : [!-- BEGIN row.LigneProduit --]{PRODUIT\_ORDRE}

{PRODUIT\_ORDRE} = retourne la position du produit du document de vente  
{PRODUIT\_CODE} = retourne le code produit  
{PRODUIT\_DESIGNATION\_COMPLETE} = retourne la désignation complète du produit  
{PRODUIT\_QUANTITE} = retourne la quantité du produit

Expressions à mettre dans la dernière colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

Expression ci-dessus suivi de [!-- END row.LigneProduit --]

exemple : {PRODUIT\_QUANTITE}[!-- END row.LigneProduit --]

## MESSAGES D'ENTETE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certains messages d'entête, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Messages d'entête pour connaître l'Id de votre entête puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {ENTETE\_2} pour retourner le message d'entête n°2

Ou

{DOC\_ENTETE} = retourne l'ensemble des messages d'entête.

## MENTIONS PIED DE PAGE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certains mentions pied de page, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Mentions pied de page pour connaître l'Id de votre mention puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {MENTION\_1} pour retourner la mention pied de page n°1.

Ou

Si vous souhaitez obtenir toutes les mentions de pied de page figurant dans l'onglet entête de votre document,

{DOC\_MENTION} = retourne l'ensemble des mentions pied de page

Ou

Expressions à mettre dans un tableau afin qu'il affiche l'ensemble des lignes.

```
[!-- BEGIN row.LigneMentions --]{MENTION}[!-- END row.LigneMentions --]
```

---

## FACTURE D'ACOMPTE

{DOS\_RAISON\_SOCIALE} = retourne la Raison sociale du dossier  
{DOS\_ADRESSE\_1} = retourne l'adresse 1 du dossier  
{DOS\_ADRESSE\_2} = retourne l'adresse 2 du dossier  
{DOS\_CODE\_POSTAL} = retourne le code postal du dossier  
{DOS\_VILLE} = retourne la ville du dossier  
{DOS\_SIRET} = retourne le numéro de SIRET du dossier  
{DOS\_NUMERO\_TVA} = retourne le numéro de TVA du dossier  
{DOS\_TEL} = retourne le numéro de téléphone  
{DOS\_FAX} = retourne le numéro de télécopie  
{DOS\_NAF} = retourne le code NAF  
{DOS\_COURRIEL} = retourne l'adresse mail du dossier

{DOC\_TYPE} = retourne le type du document de vente  
{DOC\_NUMERO} = retourne le numéro du document de vente  
{DOC\_DATE} = retourne la date du document de vente  
{Objet} = retourne l'objet du document de vente  
{DOC\_REFERENCES} = retourne la référence du document de vente  
{DOC\_ENTETE} = retourne l'en tête du document de vente  
{DOC\_INFORMATIONS} = retourne les informations du document de vente

{CLT\_CODE} = retourne le code client de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_FORME\_JURIDIQUE} = retourne la forme juridique de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_TELEPHONE} = retourne le numéro téléphone de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_TELECOPIE} = retourne le numéro télécopie de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_TVA\_INTRA} = retourne le N°TVA Intracommunautaire de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_COURRIEL} = retourne l'email de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_SITE\_INTERNET} = retourne le site web de la fiche client (onglet « coordonnées client »)  
{CLT\_OBSERVATIONS} = retourne l'observation de la fiche client (onglet « autres données »)

## COORDONNEES DE FACTURATION DU CLIENT

{CLT\_ADR\_FACT\_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_CP} = retourne le code postal de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_VILLE} = retourne la ville de la fiche client  
{CLT\_ADR\_FACT\_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

## COORDONNEES DE LIVRAISON DU CLIENT

{CLT\_ADR\_LIV\_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_CP} = retourne le code postal de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_VILLE} = retourne la ville de la fiche client  
{CLT\_ADR\_LIV\_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

{CON\_TITRE} = retourne la civilité du contact  
{CON\_PRENOM} = retourne le prénom du contact  
{CON\_NOM} = retourne le nom du contact

{DOC\_DATE} = retourne la date du document de vente  
{DOC\_ORIGINE\_NUMERO} = retourne le numero du/des document(s) d'origine  
{DOC\_ORIGINE\_NUM\_TYPE}= retourne le "numero" du/des document(s) d'origine ainsi que son type

{HT\_BRUT} = retourne le montant HT Brut  
{TOTAL\_TTC} = remonte le montant total TTC  
{MONTANT\_ACOMPTE\_TVA} = remonte le montant de la TVA  
{TAUX\_ACOMPTE\_TVA} = remonte le taux de TVA

#### MESSAGES D'ENTETE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certains messages d'entête, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Messages d'entête pour connaître l'Id de votre entête puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {ENTETE\_2} pour retourner le message d'entête n°2

Ou

{DOC\_ENTETE} = retourne l'ensemble des messages d'entête.

#### MENTIONS PIED DE PAGE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certaines mentions pied de page, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Mentions pied de page pour connaître l'Id de votre mention puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {MENTION\_1} pour retourner la mention pied de page n°1.

Ou

Si vous souhaitez obtenir toutes les mentions de pied de page figurant dans l'onglet entête de votre document,

{DOC\_MENTION} = retourne l'ensemble des mentions pied de page

Ou

Expressions à mettre dans un tableau afin qu'il affiche l'ensemble des lignes.

```
[!-- BEGIN row.LigneMentions --]{MENTION}[!-- END row.LigneMentions --]
```

#### BLOC ECHEANCE

Expressions à mettre dans la 1er colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

```
[!-- BEGIN row.LigneEcheance --] suivi des expressions ci-dessous
```

exemple : [!-- BEGIN row.LigneEcheance --]{MODE\_RGLMT}

Expressions à mettre dans la dernière colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

```
{ECHEANCE_MONTANT}[!-- END row.LigneEcheance --]
```

{MODE\_RGLMT} = retourne le mode de règlement  
{ECHEANCE\_DATE} = retourne la date d'échéance  
{ECHEANCE\_MONTANT} = retourne le montant de l'échéance

exemple : {ECHEANCE\_MONTANT}[!-- END row.LigneEcheance --]