

DEVIS / BON DE COMMANDE / FACTURE / AVOIR

{DOS_RAISON_SOCIALE} = retourne la Raison sociale du dossier
{DOS_ADRESSE_1} = retourne l'adresse 1 du dossier
{DOS_ADRESSE_2} = retourne l'adresse 2 du dossier
{DOS_CODE_POSTAL} = retourne le code postal du dossier
{DOS_VILLE} = retourne la ville du dossier
{DOS_SIRET} = retourne le numéro de SIRET du dossier
{DOS_NUMERO_TVA} = retourne le numéro de TVA du dossier
{DOS_TEL} = retourne le numéro de téléphone
{DOS_FAX} = retourne le numéro de télécopie
{DOS_NAF} = retourne le code NAF
{DOS_COURRIEL} = retourne l'adresse mail du dossier
{LOGO} = retourne le logo présent dans les informations dossier

{DOC_TYPE} = retourne le type du document de vente
{DOC_NUMERO} = retourne le numéro du document de vente
{DOC_DATE} = retourne la date du document de vente
{Objet} = retourne l'objet du document de vente
{DOC_REFERENC} = retourne la référence du document de vente
{DOC_ENTETE} = retourne l'en tête du document de vente
{DOC_INFORMATIONS} = retourne les informations du document de vente

{CLT_CODE} = retourne le code client de la fiche client (onglet « coordonnées client »)
{CLT_FORME_JURIDIQUE} = retourne la forme juridique de la fiche client (onglet « coordonnées client »)
{CLT_TELEPHONE} = retourne le numéro téléphone de la fiche client (onglet « coordonnées client »)
{CLT_TELECOPIE} = retourne le numéro télécopie de la fiche client (onglet « coordonnées client »)
{CLT_TVA_INTRA} = retourne le N°TVA Intracommunautaire de la fiche client (onglet « coordonnées client »)
{CLT_COURRIEL} = retourne l'email de la fiche client (onglet « coordonnées client »)
{CLT_SITE_INTERNET} = retourne le site web de la fiche client (onglet « coordonnées client »)
{CLT_OBSERVATIONS} = retourne l'observation de la fiche client (onglet « autres données ») COORDONNEES

DE FACTURATION DU CLIENT

{CLT_ADR_FACT_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client
{CLT_ADR_FACT_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client
{CLT_ADR_FACT_CP} = retourne le code postal de la fiche client
{CLT_ADR_FACT_VILLE} = retourne la ville de la fiche client
{CLT_ADR_FACT_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

{DOC_ADR_FACT_RS} = retourne la raison sociale inscrite dans le document
{DOC_ADR_FACT_ADR} = retourne l'adresse inscrite dans le document
{DOC_ADR_FACT_CP} = retourne le code postal inscrit dans le document
{DOC_ADR_FACT_VILLE} = retourne la ville inscrite dans le document
{DOC_ADR_FACT_PAYS} = retourne le pays inscrit dans le document

COORDONNEES DE LIVRAISON DU CLIENT

{CLT_ADR_LIV_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client
{CLT_ADR_LIV_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client
{CLT_ADR_LIV_CP} = retourne le code postal de la fiche client
{CLT_ADR_LIV_VILLE} = retourne la ville de la fiche client
{CLT_ADR_LIV_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

{DOC_ADR_LIV_RS} = retourne la raison sociale inscrite dans le document
{DOC_ADR_LIV_ADR} = retourne l'adresse inscrite dans le document
{DOC_ADR_LIV_CP} = retourne le code postal inscrit dans le document
{DOC_ADR_LIV_VILLE} = retourne la ville inscrite dans le document
{DOC_ADR_LIV_PAYS} = retourne le pays inscrit dans le document

{CON_TITRE} = retourne la civilité du contact
{CON_PRENOM} = retourne le prénom du contact
{CON_NOM} = retourne le nom du contact
{CON_TELEPHONE} = retourne le téléphone du contact
{CON_MOBILE} = retourne le téléphone mobile du contact
{CON_EMAIL} = retourne l'e-mail du contact

{CMR_CONTACT_TITRE} = retourne la civilité du commercial
{CMR_CONTACT_PRENOM} = retourne le prénom du commercial
{CMR_CONTACT_NOM} = retourne le nom du commercial
{Commercial} = retourner la civilité, le nom et le prénom du commercial

Expressions à mettre dans la 1er colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

[!-- BEGIN row.LigneProduit --] suivi des expressions ci-dessous
[!-- BEGIN row.LigneEcheance --] suivi des expressions ci-dessous
[!-- BEGIN row.LigneTVA --] suivi des expressions ci-dessous
[!-- BEGIN row.LigneAcompte --] suivi des expressions ci-dessous

exemple : [!-- BEGIN row.LigneProduit --]{PRODUIT_ORDRE}

{PRODUIT_ORDRE} = retourne la position du produit du document de vente
{PRODUIT_CODE} = retourne le code produit
{PRODUIT_DESIGNATION_COURTE} = retourne la désignation du produit
{PRODUIT_DESIGNATION_COMPLETE} = retourne la désignation complète du produit
{PRODUIT_PRIX_UNITAIRE} = retourne le prix unitaire du produit
{PRODUIT_QUANTITE} = retourne la quantité du produit
{PRODUIT_TAUX_REMISE} = retourne le taux de remise du produit
{PRODUIT_TAUX_TVA} = retourne le taux de TVA du produit
{PRODUIT_TOTAL_HT} = retourne le prix total HT du produit
{PRODUIT_TOTAL_TTC} = retourne le prix total TTC du produit
{PRODUIT_OBSERVATION} = retourne l'observation de la fiche produit (onglet »divers »)

{HT_BRUT} = retourne le montant HT Brut
{HT_NET_REMISE} = retourne le montant HT Net remisé
{REMISE_TOTAL} = retourne le montant de la remise totale
{FRAIS_PORT} = retourne le montant des frais de port HT si soumis à TVA
{HT_NET_COMMERCIAL} = retourne le montant HT Net commercial
{ESCOMPTE_POURCENTAGE} = retourne le pourcentage de l'escompte
{ESCOMPTE_MONTANT} = retourne le montant de l'escompte
{HT_NET_FINANCIER} = retourne le montant HT Net financier
{TOTAL_TVA} = retourne le montant total associé aux différents taux de TVA
{TVA_LIBELLE} = retourne les différents taux de TVA figurant dans le document de vente
{TVA_MONTANT} = retourne le montant associé aux différents taux de TVA figurant dans le document de vente
{BASE_HT} = retourne la base HT de chaque montant de TVA (complémentaire à la formule {TVA_MONTANT})
{TOTAL_TTC} = retourne le montant total TTC
{ACOMPTE_TOTAL} = retourne le montant total de(s) acompte(s)
{ACOMPTE_LIBELLE} = retourne le libellé de l'acompte
{ACOMPTE_DATE} = retourne la date de l'acompte
{ACOMPTE_MONTANT} = retourne le montant de l'acompte
{TTC_NET_PAYER} = retourne le montant TTC Net à payer
{TOTAL_ECO_BAREME} = retourne le montant de l'éco-participation

Expressions à mettre dans la dernière colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

Expression ci-dessus suivi de [!-- END row.LigneProduit --]
Expression ci-dessus suivi de [!-- END row.LigneEcheance --]
Expression ci-dessus suivi de [!-- END row.LigneTVA --]
Expression ci-dessus suivi de [!-- END row.LigneAcompte --]

exemple : {PRODUIT_TOTAL_TTC}[!-- END row.LigneProduit --]

MESSAGES D'ENTETE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certains messages d'entête, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Messages d'entête pour connaître l'Id de votre entête puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {ENTETE_2} pour retourner le message d'entête n°2

Ou

{DOC_ENTETE} = retourne l'ensemble des messages d'entête.

MENTIONS PIED DE PAGE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certaines mentions pied de page, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Mentions pied de page pour connaître l'Id de votre mention puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {MENTION_1} pour retourner la mention pied de page n°1.

Ou

Si vous souhaitez obtenir toutes les mentions de pied de page figurant dans l'onglet entête de votre document,

{DOC_MENTION} = retourne l'ensemble des mentions pied de page

Ou

Expressions à mettre dans un tableau afin qu'il affiche l'ensemble des lignes.

```
[!-- BEGIN row.LigneMentions --]{MENTION}[!-- END row.LigneMentions --]
```

BLOC ECHEANCE

Expressions à mettre dans la 1er colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

```
[!-- BEGIN row.LigneEcheance --]{MODE_RGLMT}
```

Expressions à mettre dans la dernière colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

```
{ECHEANCE_MONTANT}[!-- END row.LigneEcheance --]
```

{MODE_RGLMT} = retourne le mode de règlement

{ECHEANCE_DATE} = retourne la date d'échéance

{ECHEANCE_MONTANT} = retourne le montant de l'échéance

BON DE LIVRAISON

{DOS_RAISON_SOCIALE} = retourne la Raison sociale du dossier

{DOS_ADRESSE_1} = retourne l'adresse 1 du dossier

{DOS_ADRESSE_2} = retourne l'adresse 2 du dossier

{DOS_CODE_POSTAL} = retourne le code postal du dossier

{DOS_VILLE} = retourne la ville du dossier

{DOS_SIRET} = retourne le numéro de SIRET du dossier

{DOS_NUMERO_TVA} = retourne le numéro de TVA du dossier

{DOS_TEL} = retourne le numéro de téléphone

{DOS_FAX} = retourne le numéro de télécopie

{DOS_NAF} = retourne le code NAF

{DOS_COURRIEL} = retourne l'adresse mail du dossier

{LOGO} = retourne le logo présent dans les informations dossier

{DOC_TYPE} = retourne le type du document de vente

{DOC_NUMERO} = retourne le numéro du document de vente

{DOC_DATE} = retourne la date du document de vente

{Objet} = retourne l'objet du document de vente

{DOC_REFERENCES} = retourne la référence du document de vente

{DOC_ENTETE} = retourne l'en tête du document de vente

{DOC_INFORMATIONS} = retourne les informations du document de vente

{CLT_CODE} = retourne le code client de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_FORME_JURIDIQUE} = retourne la forme juridique de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_TELEPHONE} = retourne le numéro téléphone de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_TELECOPIE} = retourne le numéro télécopie de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_TVA_INTRA} = retourne le N°TVA Intracommunautaire de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_COURRIEL} = retourne l'email de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_SITE_INTERNET} = retourne le site web de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_OBSERVATIONS} = retourne l'observation de la fiche client (onglet « autres données »)

COORDONNEES DE FACTURATION DU CLIENT

{CLT_ADR_FACT_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client
{CLT_ADR_FACT_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client
{CLT_ADR_FACT_CP} = retourne le code postal de la fiche client
{CLT_ADR_FACT_VILLE} = retourne la ville de la fiche client
{CLT_ADR_FACT_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

COORDONNEES DE LIVRAISON DU CLIENT

{CLT_ADR_LIV_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client
{CLT_ADR_LIV_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client
{CLT_ADR_LIV_CP} = retourne le code postal de la fiche client
{CLT_ADR_LIV_VILLE} = retourne la ville de la fiche client
{CLT_ADR_LIV_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

{CON_TITRE} = retourne la civilité du contact
{CON_PRENOM} = retourne le prénom du contact
{CON_NOM} = retourne le nom du contact

{CMR_CONTACT_TITRE} = retourne la civilité du commercial
{CMR_CONTACT_PRENOM} = retourne le prénom du commercial
{CMR_CONTACT_NOM} = retourne le nom du commercial
{Commercial} = retourner la civilité, le nom et le prénom du commercial

Expressions à mettre dans la 1er colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

[!-- BEGIN row.LigneProduit --] suivi des expressions ci-dessous
exemple : [!-- BEGIN row.LigneProduit --]{PRODUIT_ORDRE}

{PRODUIT_ORDRE} = retourne la position du produit du document de vente
{PRODUIT_CODE} = retourne le code produit
{PRODUIT_DESIGNATION_COMPLETE} = retourne la désignation complète du produit
{PRODUIT_QUANTITE} = retourne la quantité du produit

Expressions à mettre dans la dernière colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

Expression ci-dessus suivi de [!-- END row.LigneProduit --]

exemple : {PRODUIT_QUANTITE}[!-- END row.LigneProduit --]

MESSAGES D'ENTETE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certains messages d'entête, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Messages d'entête pour connaître l'Id de votre entête puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {ENTETE_2} pour retourner le message d'entête n°2

Ou

{DOC_ENTETE} = retourne l'ensemble des messages d'entête.

MENTIONS PIED DE PAGE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certaines mentions pied de page, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Mentions pied de page pour connaître l'Id de votre mention puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {MENTION_1} pour retourner la mention pied de page n°1.

Ou

Si vous souhaitez obtenir toutes les mentions de pied de page figurant dans l'onglet entête de votre document,

{DOC_MENTION} = retourne l'ensemble des mentions pied de page

Ou

Expressions à mettre dans un tableau afin qu'il affiche l'ensemble des lignes.

```
[!-- BEGIN row.LigneMentions --]{MENTION}[!-- END row.LigneMentions --]
```

FACTURE D'ACOMPTE

{DOS_RAISON_SOCIALE} = retourne la Raison sociale du dossier

{DOS_ADRESSE_1} = retourne l'adresse 1 du dossier

{DOS_ADRESSE_2} = retourne l'adresse 2 du dossier

{DOS_CODE_POSTAL} = retourne le code postal du dossier

{DOS_VILLE} = retourne la ville du dossier

{DOS_SIRET} = retourne le numéro de SIRET du dossier

{DOS_NUMERO_TVA} = retourne le numéro de TVA du dossier

{DOS_TEL} = retourne le numéro de téléphone

{DOS_FAX} = retourne le numéro de télécopie

{DOS_NAF} = retourne le code NAF

{DOS_COURRIEL} = retourne l'adresse mail du dossier

{LOGO} = retourne le logo présent dans les informations dossier

{DOC_TYPE} = retourne le type du document de vente

{DOC_NUMERO} = retourne le numéro du document de vente

{DOC_DATE} = retourne la date du document de vente

{Objet} = retourne l'objet du document de vente

{DOC_REFERENCE} = retourne la référence du document de vente

{DOC_ENTETE} = retourne l'en tête du document de vente

{DOC_INFORMATIONS} = retourne les informations du document de vente

{CLT_CODE} = retourne le code client de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_FORME_JURIDIQUE} = retourne la forme juridique de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_TELEPHONE} = retourne le numéro téléphone de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_TELECOPIE} = retourne le numéro télécopie de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_TVA_INTRA} = retourne le N°TVA Intracommunautaire de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_COURRIEL} = retourne l'email de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_SITE_INTERNET} = retourne le site web de la fiche client (onglet « coordonnées client »)

{CLT_OBSERVATIONS} = retourne l'observation de la fiche client (onglet « autres données »)

COORDONNEES DE FACTURATION DU CLIENT

{CLT_ADR_FACT_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client

{CLT_ADR_FACT_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client

{CLT_ADR_FACT_CP} = retourne le code postal de la fiche client

{CLT_ADR_FACT_VILLE} = retourne la ville de la fiche client

{CLT_ADR_FACT_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

COORDONNEES DE LIVRAISON DU CLIENT

{CLT_ADR_LIV_RS} = retourne la raison sociale de la fiche client

{CLT_ADR_LIV_ADR} = retourne l'adresse de la fiche client

{CLT_ADR_LIV_CP} = retourne le code postal de la fiche client

{CLT_ADR_LIV_VILLE} = retourne la ville de la fiche client

{CLT_ADR_LIV_PAYS} = retourne le pays de la fiche client

{CON_TITRE} = retourne la civilité du contact

{CON_PRENOM} = retourne le prénom du contact

{CON_NOM} = retourne le nom du contact

{DOC_DATE} = retourne la date du document de vente
{DOC_ORIGINE_NUMERO} = retourne le numero du/des document(s) d'origine
{DOC_ORIGINE_NUM_TYPE}= retourne le "numero" du/des document(s) d'origine ainsi que son type
{ACOMPTE_LIBELLE}=retourne le libellé inscrits à la création de l'acompte

{HT_BRUT} = retourne le montant HT Brut
{TOTAL_TTC} = remonte le montant total TTC
{MONTANT_ACOMPTE_TVA} = remonte le montant de la TVA
{TAUX_ACOMPTE_TVA} = remonte le taux de TVA

MESSAGES D'ENTETE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certains messages d'entête, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Messages d'entête pour connaître l'Id de votre entête puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {ENTETE_2} pour retourner le message d'entête n°2

Ou

{DOC_ENTETE} = retourne l'ensemble des messages d'entête.

MENTIONS PIED DE PAGE :

Il y a différentes manières d'obtenir vos mentions pied de page.

Si vous souhaitez obtenir seulement certaines mentions pied de page, il faudra aller dans le menu Paramètres > Modèles > Mentions pied de page pour connaître l'Id de votre mention puis utiliser l'expression ci-dessous.

Exemple : {MENTION_1} pour retourner la mention pied de page n°1.

Ou

Si vous souhaitez obtenir toutes les mentions de pied de page figurant dans l'onglet entête de votre document,

{DOC_MENTION} = retourne l'ensemble des mentions pied de page

Ou

Expressions à mettre dans un tableau afin qu'il affiche l'ensemble des lignes.

```
[!-- BEGIN row.LigneMentions --]{MENTION}[!-- END row.LigneMentions --]
```

BLOC ECHEANCE

Expressions à mettre dans la 1er colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

```
[!-- BEGIN row.LigneEcheance --] suivi des expressions ci-dessous
```

exemple : [!-- BEGIN row.LigneEcheance --]{MODE_RGLMT}

Expressions à mettre dans la dernière colonne d'un tableau s'il y a plusieurs lignes dans votre document afin qu'il affiche l'ensemble des lignes :

```
{ECHEANCE_MONTANT}[!-- END row.LigneEcheance --]
```

{MODE_RGLMT} = retourne le mode de règlement
{ECHEANCE_DATE} = retourne la date d'échéance
{ECHEANCE_MONTANT} = retourne le montant de l'échéance

exemple : {ECHEANCE_MONTANT}[!-- END row.LigneEcheance --]