

FONCTIONS ESSENTIELLES : GESTION DES DROITS UTILISATEURS



itool!

COMPTABILITÉ ET GESTION EN LIGNE

by **ebp**

LA GESTION DES DROITS UTILISATEURS

La gestion des droits des différents utilisateurs d'un dossier est pilotée selon les profils pré-défini dans l'application.

Le découpage des droits se fait selon deux groupes d'utilisateurs distincts :

- Les utilisateurs au niveau de l'agence AVIVA
- Les utilisateurs au niveau de la coopérative AVIVA

1. Les utilisateurs Agence :

▪ Profils disponibles :

Au niveau des utilisateurs de l'agence AVIVA, on compte **6 profils utilisateurs** :

- Agence Administrateur
- Agence Collaborateur comptable
- Agence Collaborateur sinistre
- Agence Consultation
- Agence Fondé pouvoir
- Agence Inspecteur

▪ Gestion des utilisateurs Agence :

BUREAU Menu Administration/Utilisateur

The screenshot shows the ITOOL application interface. At the top, there is a header with the ITOOL logo, the text 'Référence Dossier: 10', 'Date d'exercice: du 01/01/2013 au 31/12/2013', and 'Connecté comme kdeppez Logout Dernière connexion : 08/11/2013 14:54:49'. Below the header, there are four main menu items: 'Mes services', 'Paramètres', 'Administration', and 'Dossiers'. The 'Administration' menu is expanded, showing a sub-menu with 'Utilisateur', 'Voir mes autorisations', 'Rechercher dans l'historique', 'Sauvegarde', and 'Mon compte'. The 'Utilisateur' option is highlighted with an orange arrow. On the left side, there is a 'NAVIGATION' sidebar with 'ACCÈS RAPIDE' highlighted in yellow, and 'BUREAU' highlighted with an orange arrow. The main content area displays a table titled 'LISTE DES DOSSIERS' with columns for 'Intitulé du dossier', 'Référence', and 'Date Clôture Exercice'. The table contains 18 rows of data, including 'Dossier de test', 'Dossier pour tests fonctionnels', 'TEST SEVERINE', and 'Recette Demo AVIVA FD'.

Intitulé du dossier	Référence	Date Clôture Exercice
Dossier de test	8	31/12/2013
Dossier pour tests fonctionnels	9	31/12/2013
TEST SEVERINE	10	31/12/2013
FD Recette SARL	11	31/12/2013
FD Recette Prof. Libérale	12	31/12/2013
FD Recette SPMG	13	31/12/2013
FD Recette SPM	14	31/12/2013
FD Recette SPEC	15	31/12/2013
FD Recette EURL	16	31/12/2013
FD Recette EURL	17	31/12/2013
Recette Demo AVIVA FD	18	31/12/2013

La fenêtre **LISTE DES UTILISATEURS** s'affiche à l'écran :

Identifiant	Nom	Prénom	Email
STHUR	THUR	Séverine	severi...
KDeprez2	DEPREZ	Kevin	frede...
kdeprez3	Deprez	Kevin	kdepr...
FDUTIN2	DUTIN	Frederic	frede...

1 Cliquez sur le dossier sur lequel vous souhaitez créer un utilisateur Agence (Il devient grisé).

2 Sur la partie droite de la fenêtre s'affiche la liste des utilisateurs existants sur le dossier.

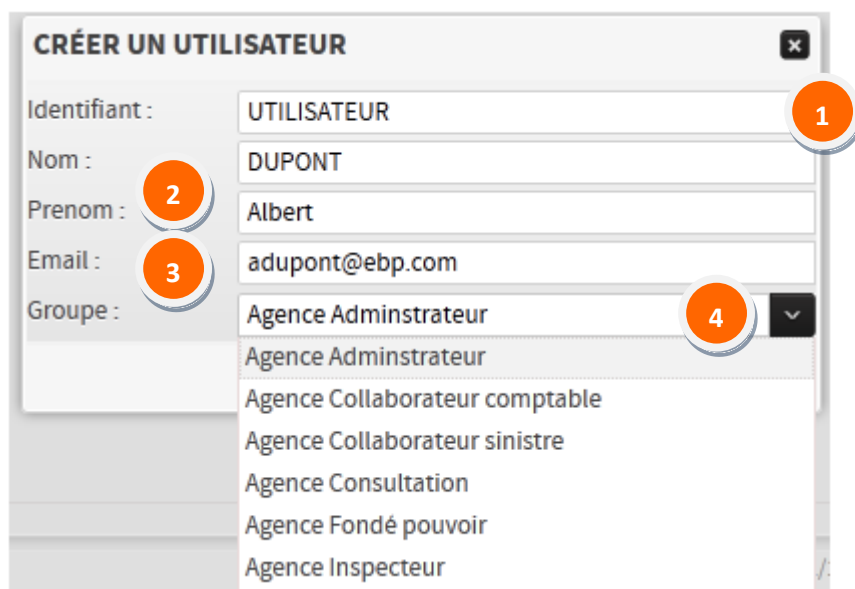
3 Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour créer un nouvel utilisateur.

Cliquez sur le bouton **Modifier** pour modifier le profil d'un utilisateur existant.

▪ Création d'un utilisateur Agence :

Sur la fenêtre **LISTE DES UTILISATEURS** (Cf. page 3), cliquez sur le bouton  pour créer un nouvel utilisateur.

La fenêtre **CRÉER UN UTILISATEUR** s'affiche à l'écran :




1 Renseignez le **champ « Identifiant »**, il s'agit du login de connexion à l'application qui sera généré pour l'utilisateur créé.

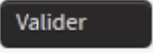


Note : Attention, une fois l'utilisateur créé ce champ n'est plus modifiable.

2 Renseignez les **champs « Nom »** et **« Prenom »**

3 Renseignez l'email de l'utilisateur. Il s'agit de l'adresse à laquelle ses codes personnels de connexion lui seront envoyés.

4 Cliquez sur le bouton  pour accéder à la liste déroulante des profils utilisateurs Agence disponibles puis cliquez sur le profil choisit pour l'utilisateur.

5 Cliquez sur le bouton  pour créer l'utilisateur.

▪ **Modification d'un utilisateur Agence :**

Sur la fenêtre **LISTE DES UTILISATEURS** (Cf. page 3), cliquez sur le bouton  pour modifier un utilisateur existant.


La fenêtre **CREER UN UTILISATEUR** s'affiche à l'écran :

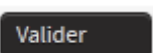


1 Le **champ « Identifiant »** n'est plus modifiable.

2 Modifiez les **champs « Nom »** et **« Prenom »**

3 Renseignez l'email de l'utilisateur. Il s'agit de l'adresse à laquelle ses codes personnels de connexion lui seront envoyés.

4 Cliquez sur le bouton  pour accéder à la liste déroulante des profils utilisateurs Agence disponibles puis cliquez sur le profil choisit pour l'utilisateur.

5 Cliquez sur le bouton  pour modifier l'utilisateur.

2. Les utilisateurs Coopérative :

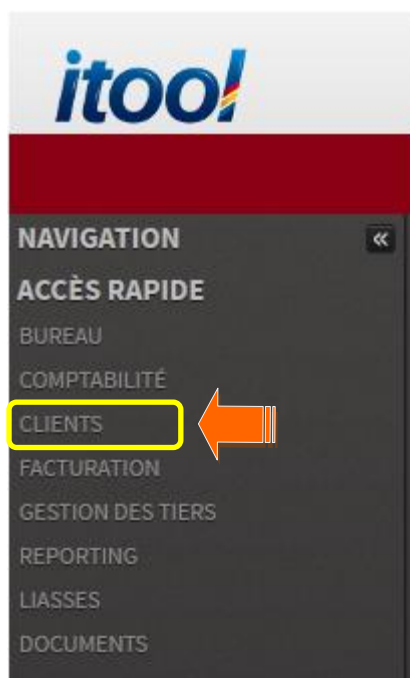
- Profils disponibles :

Au niveau des utilisateurs de la coopérative AVIVA, on compte **3 profils utilisateurs** :

- Coops Assistance technique
- Coops Consultation technique
- Coops Super Administrateur

- Gestion des utilisateurs Coopérative :

CLIENTS Menu Administration/Utilisateurs coops



Reference Dossier: | Connecté comme **kdeprez** [Logout](#)
Date d'exercice: | Dernière connexion : 12/11/2013 11:41:16

	Dossier	Paramètres	Administration	Etats
NAVIGATION ACCÈS RAPIDE BUREAU COMPTABILITÉ CLIENTS FACTURATION GESTION DES TIERS REPORTING LIASSES DOCUMENTS	LISTE DES DOSSIERS			
	Intitulé du dossier	Référence	Utilisateurs coops	Date Clôture Exercice
	Dossier de test	8	Accès coop inspecteur	31/12/2013
	Dossier pour tests fonctionnels	9		31/12/2013
	TEST SEVERINE	10	01/01/2013	31/12/2013
	FD Recette SARL	11	01/01/2013	31/12/2013
	FD Recette Prof. Libérale	12	01/01/2013	31/12/2013
	FD Recette SPMG	13	01/01/2013	31/12/2013
	FD Recette SPM	14	01/01/2013	31/12/2013
	FD Recette SPEC	15	01/01/2013	31/12/2013
	FD Recette EIRL	16	01/01/2013	31/12/2013
	FD Recette EUURL	17	01/01/2013	31/12/2013
	Recette Demo AVIVA FD	18	01/01/2013	31/12/2013
	ST Recette SARL	19	01/01/2013	31/12/2013

La fenêtre **LISTE DES UTILISATEURS** s'affiche à l'écran :

Identifiant	Nom	Prénom	Email
kdeprez	Deprez	Kevin	kdeprez@itool.com

1 La liste des utilisateurs existants sur le dossier s'affiche.

2 Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour créer un nouvel utilisateur.

3 Cliquez sur l'utilisateur que vous souhaitez modifier (Il devient grisé et le bouton **MODIFIER** devient actif) puis cliquez sur le bouton **Modifier** pour modifier le profil d'un utilisateur existant.