

**FONCTIONS ESSENTIELLES : VALIDER LES ECRITURES BROUILLARD**



**itool!**

COMPTABILITÉ ET GESTION EN LIGNE

by **ebp**

## Sommaire

<b><u>VALIDATION DES ECRITURES 'BROUILLARD' .....</u></b>	<b>3</b>
<b>▪ <u>APERÇU DE LA PAGE VALIDER LES ECRITURES BROUILLARD .....</u></b>	<b>4</b>
<b>ÉTAPE 1 – LISTE DES ECRITURES BROUILLARD A VALIDER .....</b>	<b>4</b>
<b>ÉTAPE 2 – SELECTION DES ECRITURES BROUILLARD A VALIDER .....</b>	<b>5</b>
<b>ÉTAPE 3 - VALIDATION DES ECRITURES BROUILLARD .....</b>	<b>6</b>

## VALIDATION DES ECRITURES 'BROUILLARD'

### Rappels Fonctionnels :

1- Deux modes de saisie sont disponibles dans l'application :

- **La saisie en mode normal** : les écritures saisies sont directement validées. Elles ne sont pas supprimables mais contrepassables.
- **La saisie en mode brouillard** : les écritures saisies dans ce mode sont modifiables et/ou supprimables dans leur intégralité.

La suppression d'un justificatif brouillard est **définitive**.

2- Un justificatif brouillard est codifié « **JB** » alors qu'un justificatif normal est codifié « **J** ».

La validation des écritures « brouillard » peut se faire à tout moment, c'est un pré-requis de la procédure de clôture d'un exercice comptable. Elle est accessible depuis le **menu Utilitaires/Valider les écritures brouillard**.

## ▪ Aperçu de la page VALIDER LES ECRITURES BROUILLARD

The screenshot shows a web interface for validating draft entries. The main table lists entries with columns for 'Numéro', 'Libellé', 'JI', 'Auteur', 'Date comptable', 'Date de Saisie', and 'Action'. Each entry is expanded to show a detailed table with columns for 'Numéro de compte', 'Libellé', 'Date de saisie', 'Débit', 'Crédit', 'Numéro d', 'Date d'éc', and 'Numéro d'. The search panel on the right includes fields for 'Mot clé dans libellé', 'Recherche par numéro de document', 'Période (date comptable)', and 'Rechercher par date de saisie'. A 'Rechercher' button is at the bottom of the search panel.

### ÉTAPE 1 – LISTE DES ECRITURES BROUILLARD A VALIDER

1 Par défaut, à l'ouverture de la page, l'ensemble des écritures brouillard (JB) saisies sur le dossier s'affiche.

Un maximum de 1 000 lignes d'écritures sera affiché par page, le nombre total de page est indiqué en bas de page.

2 Une zone de **RECHERCHE** située à droite de la page permet de lancer une recherche selon certains critères :

**RECHERCHE**

Mot clé dans libellé :

Recherche par numéro de document :

Période (date comptable) :  -

Rechercher par date de saisie  
Intervalle de n° d'écriture :

Écritures :

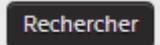
Validées  Validées et brouillard

Brouillard  Supprimées

Journaux :

Montant :

Cliquez ici pour lancer le filtrage selon les critères saisis

 Pour revenir à l'ensemble des écritures, effacer les critères saisis et cliquez une nouvelle fois sur le bouton .

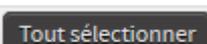
### Remarque

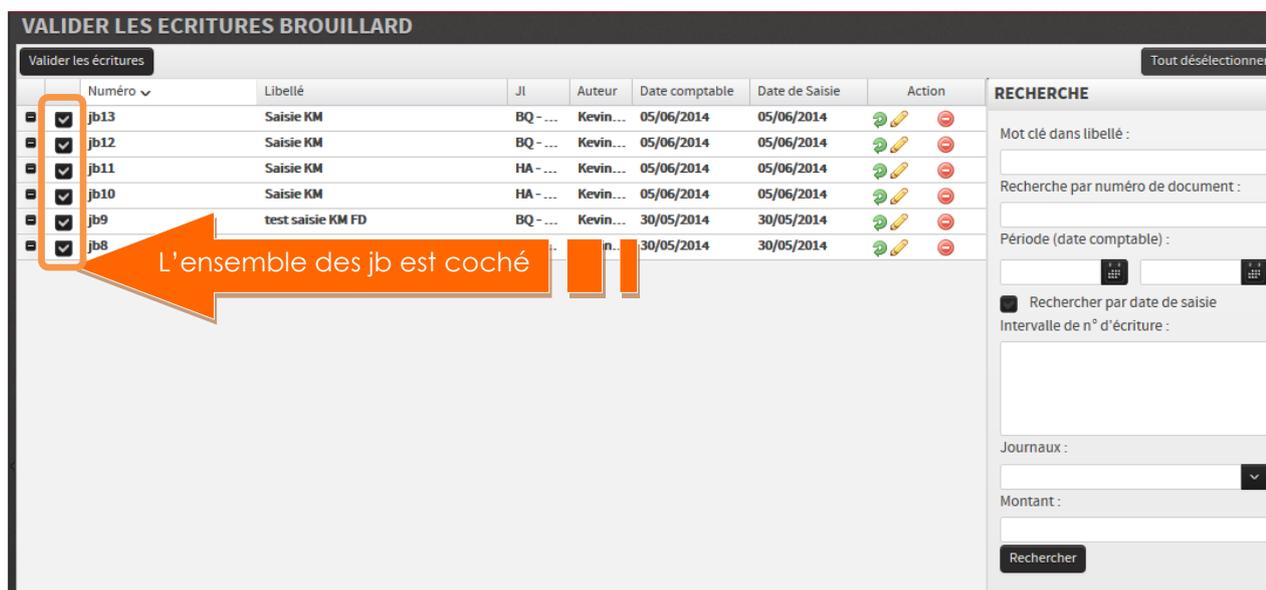
Toute recherche s'effectue sur l'intégralité des pages de résultat donc sur l'ensemble des écritures du dossier.

## ÉTAPE 2 – SELECTION DES ECRITURES BROUILLARD A VALIDER

La sélection des écritures brouillard à valider peut se faire de deux façons :

### 1- Sélection multiple :

 Via le bouton , vous sélectionnez l'intégralité des écritures brouillard du dossier :



Numéro	Libellé	Jl	Auteur	Date comptable	Date de Saisie	Action
<input checked="" type="checkbox"/> jb13	Saisie KM	BQ - ...	Kevin...	05/06/2014	05/06/2014	
<input checked="" type="checkbox"/> jb12	Saisie KM	BQ - ...	Kevin...	05/06/2014	05/06/2014	
<input checked="" type="checkbox"/> jb11	Saisie KM	HA - ...	Kevin...	05/06/2014	05/06/2014	
<input checked="" type="checkbox"/> jb10	Saisie KM	HA - ...	Kevin...	05/06/2014	05/06/2014	
<input checked="" type="checkbox"/> jb9	test saisie KM FD	BQ - ...	Kevin...	30/05/2014	30/05/2014	
<input checked="" type="checkbox"/> jb8				30/05/2014	30/05/2014	

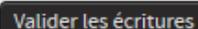
### 2- Sélection unique :

 Via un clic sur les coches situées sur chacune des écritures, vous sélectionnez une à une les écritures brouillard que vous souhaitez valider.

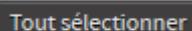
## Remarques

5

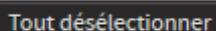
Le fait de sélectionner au moins une écriture vous permet de rendre actif le bouton



Le bouton

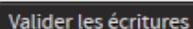


devient



## ÉTAPE 3 - VALIDATION DES ECRITURES BROUILLARD

Il ne vous reste qu'à valider les écritures sélectionnées en cliquant sur le bouton



Une fois le traitement effectué, un message descendant de fin de traitement s'affiche à l'écran, vous avertissant que les écritures sélectionnées sont maintenant validés.

Tous les justificatifs sélectionnés sont devenus des justificatifs normaux (**J**), autrement dit des écritures validées.

## Remarque

Vous pouvez via un export Excel des écritures du dossier, accessible depuis le **menu Utilitaires/Exporter des données**, retrouver dans le champ «**JbOrigine** » la référence du justificatif brouillard d'origine avant validation.